



Data/Tele/Säkerhet/Brandlarm

Medarbetarguiden för oss på Categori Data AB

En guide med våra vägvisare och spelregler

Guiden innehåller praktisk information som är värdefull i det dagliga arbetet. Innehållet är baserat på företagets ledningssystem, som gäller framför innehållet i denna guide.

Gällande lagar och förordningar samt kollektivavtal, samt ändringar i dessa, gäller framför innehållet i denna guide.

Medarbetarguiden gäller tillsvidare, dock längst tills den ersätts av en ny utgåva.

**2016
oktober**

Innehållsförteckning

1.	Allmänt	5
1.1	Affärsidé och vision	5
1.2	Verksamhet och organisation	5
1.3	Kontaktpersoner	6
1.4	Verksamhetens adress och organisationsuppgifter	6
2.	Anställning	6
2.1	Kollektivavtal och facklig verksamhet	6
2.2	Anställningsavtal	6
3.	Värderingar och vägvisare	7
3.1	Värderingar	7
3.2	Vägvisare	7
3.3	Säkra installationer innebär för oss:	7
3.4	Kvalitet innebär för oss:	7
3.5	Miljö innebär för oss:	8
3.6	Arbetsmiljö innebär för oss:	8
3.7	Jämställdhet innebär för oss:	8
3.8	Etik	8
3.9	Kundpolicy	8
4.	Arbetsplatsregler	9
4.1	Kontor, lager och personalbodnar	9
4.2	Klädkod	9
4.3	Rökning på arbetsplatsen	9
5.	Administrativa rutiner	9
5.1	Inköpsrutiner	9
5.2	Materielhantering	9
5.3	Posthantering	10
5.4	Hantering av reseräkning och utlägg	10
5.5	Representation	10
6.	Personalinformation	10
6.1	Medarbetarträffar	10
6.2	Informationsbrev/mejl	10
7.	Arbetsmiljö	11
7.1	Arbetsmiljöpolicy	11
7.2	Ansvar	11
7.3	Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)	11
7.4	Riskanalys	11
7.5	Skyddsombud	11
7.6	Skyddskommitté	12
7.7	Skyddsronde	12
7.8	Skyddsutrustning och arbetskläder	12
7.9	Arbetsolycka/tillbud	12
7.10	Anhöriguppgifter	13
7.11	Kränkande särbehandling	13
7.12	Arbete utanför hemorten	13
7.13	Distansarbete (gäller tjänstemän)	13
8.	Arbetstider	13
8.1	Ordinarie arbetstid	13
8.2	Övertid	13
8.3	Ersättning för övertid	14
8.4	Beredskap och Utryckning	14
8.5	Kompensationsledighet	14

8.6	Restid	14
9.	Tidrapportering	15
10.	Friskvård och hälsa	15
10.1	Företagshälsovård	15
10.2	Hälsokontroller	15
10.3	Friskvårdsbidrag	15
10.4	Droger och missbruk	16
11.	Sjukdom och rehabilitering	17
11.1	Rutiner vid sjukdom	17
11.2	Sjuklön	18
11.3	Rehabilitering	18
11.4	Sjuk eller VAB under semester	18
11.5	Första hjälpen och krisstöd	18
12.	IT, telefon och information	18
12.1	Bärbara datorer och läsplattor	18
12.2	Internetanvändning	19
12.3	Telefoni	19
13.	Jämställdhet och mångfald	19
14.	Kompetens och utvecklingssamtal	20
14.1	Kompetensverktyg	20
14.2	Utvecklingssamtal	20
15.	Ledighet och frånvaro	20
15.1	Ledighet i samband med storhelger	21
15.2	Föräldraledighet	21
15.3	Vård av barn (VAB)	22
15.4	Kompensationsledighet	22
15.5	Betald ledighet	22
15.6	Annan ledighet	22
15.7	Olovlig frånvaro	22
16.	Semester	22
16.1	Antal semesterdagar	23
16.2	Förläggning av semester	23
16.3	Sparad och outtagen semester	23
16.4	Sjukdom eller vård av barn (VAB) under semester	23
16.5	Semesterregler i samband med avslut av anställningen	23
17.	Lön och förmåner	24
17.1	Löneutbetalning	24
17.2	Lönerevision	24
18.	Pension och Försäkring	24
19.	Företagsbilar	24
19.1	Bilpolicy	24
19.2	Körjournal	25
19.3	Service, reparation och skötsel	25
19.4	Tjänstledighet, sjukdom	25
19.5	Servicebilar	25
20.	Avslutning av anställning	26
20.1	Egen uppsägning	26
20.2	Avslutningssamtal	26
20.3	Praktiska rutiner	26
20.4	Tjänstgöringsintyg – betyg	26

20.5 Uppsägningstider 26

1. Allmänt

1.1 Affärsidé och vision

Categori Data AB:s affärsidé är att utföra tele-, data-, och säkerhetsanläggningar med garanterat slutresultat baserat på lång erfarenhet, kvalitet och förståelse för kundens behov, utveckla och marknadsföra teknisk dokumentation, registrering, installation, nätverksanalys, felsökning och service inom följande områden. Verksamheten skall utföras i första hand i Mälardalregionen med i första hand egen personal. Categori Data AB:s vision är stabilt företag, kul på jobbet och god ekonomi.

Stabilt Företag

- Respektera arbetstider
- Komma förberedd
- God sammanhållning och kommunikation
- Arbeta mot gemensamma mål

God ekonomi

- Få kortare avslut på jobben genom att bli mer effektiv
- Att bli vass på merförsäljning
- Noggrann
- Att bli prismetveten

Att ha kul på jobbet

- Uppmuntra och ge beröm när något går bra
- Engagera varandra
- Att verka för rätt inställning som leder till bra arbetsklimat
- Gemensamma aktiviteter som stärker gruppen
- Att få känna stolthet efter utfört arbete

1.2 Verksamhet och organisation

Categori Data AB bildades år 1998 genom att bedriva installation av kommunikationsnät (data-nät) och Telia Soner och andra statliga och kommunala bolag. Categori Data AB består av följande avdelningar och verksamhetsområden enligt nedanstående organisationschema styrelsen är högst beslutande organ:

